

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 36
W SOSNOWCU**

SPIS TREŚCI

1.	PODSTAWY PRAWNE	3
2.	MISJA	4
3.	ZADANIA	5
4.	ŚRODKI	8
4.1	LUDZIE	8
4.1.1	RADY ODDZIAŁOWE	8
4.1.2	RADA RODZICÓW	9
4.2	FINANSE	11
4.2.1	GROMADZENIE I PRZECHOWYWANIE ŚRODKÓW	11
4.2.2	POŻYTKOWANIE ŚRODKÓW	12
5.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

§1

1 PODSTAWY PRAWNE

1. Podstawą prawną funkcjonowania rady rodziców jest Ustawa MEN z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, art. 83, poz. 1-6 oraz art. 84, poz. 1-7 i art. 91, 100, 102, 109), Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1323), Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

§2

2 MISJA

„Jaki ojciec, taki syn.”
przysłowie ludowe

1. Dobro społeczności przedszkolnej jest nadrzędną wartością, ku której zorientowane są wszystkie działania Rady Rodziców.
2. Skuteczne kształtowanie dojrzałych, odpowiedzialnych dzieci poprzez ścisłą współpracę z systemem edukacji oraz aktywizację rodziców i nauczycieli do wywierania wpływu na wszystkie sprawy przedszkola w zakresie przewidzianym ustawą ze szczególnym uwzględnieniem dobra i rozwoju wychowanków przedszkola.
3. Długookresowo – Przedszkole Miejskie nr 36 – placówka rozpoznawalna w regionie jako lider nowoczesnej edukacji, kompleksowego podejścia do wychowania i edukacji dzieci we współpracy z rodzicami na najwyższym poziomie, stale podnosząca swoje kwalifikacje.

§3

3 ZADANIA

1. Członkowie Rady mają prawo do dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
2. Kontakt ze wszystkimi organami przedszkola, dyrektorem, gronem pedagogicznym, personelem oraz Władzami Oświatowymi czy Władzami Miasta w sprawach przedszkola.
3. Występowanie do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w przedszkolu.
5. Opiniowanie możliwości podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację w szczególności harcerską oraz ich działalności bieżącej.
6. Opiniowanie wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
8. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli.
9. Opiniowanie oceny dorobku nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i mianowanego.
10. Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
11. Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Przedszkola.
12. Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Przedszkola, komisji oraz innych zespołów, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców dzieci przedszkolnych PM 36.
13. Współudział w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w przedszkolu.
14. Organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców na rzecz przedszkola.
15. Działanie wspólnie z instytucjami współpracującymi z przedszkolem na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku wychowanków.
16. Udzielenie pomocy w organizowaniu przedszkolnych zespołów.

17. Wzbogacanie wyposażenia przedszkola w pomoce naukowe.
18. Udzielanie pomocy materialnej organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym przedszkolaków szkoły.
19. Udział w działalności przedszkola na rzecz zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku.
20. Promowanie przedszkola na terenie ZSO11 i poza nim.
21. Promowanie działań Rady Rodziców na terenie przedszkola oraz poza nim.
22. Zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z innymi organami ZSO11, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, wśród nich:
 - a. znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno–wychowawczych w przedszkolu oraz w grupie,
 - b. uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów i trudności,
 - c. uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
23. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych przedszkola i rodziny, a przede wszystkim:
 - a. współudział w diagnozie środowiska w otoczeniu przedszkola,
 - b. informowanie ogółu rodziców (opiekunów) o możliwościach organizowania czasu wolnego przedszkolaków po zajęciach lekcyjnych na terenie przedszkola,
 - c. współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia przedszkolaków,
 - d. pomoc wychowawcza i finansowa organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym przedszkolaków szkoły,
 - e. udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej na rzecz przedszkolaków i uczniów,
 - f. rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców.
24. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych przedszkola, a przede wszystkim udział w dokonywaniu analizy potrzeb wychowanków w zakresie opieki i wypracowywania programu ich zaspokojenia.
25. Aktywizacja działalności rodziców przedszkola na rzecz przedszkolaków.
26. Upowszechnianie wśród rodziców, przy współpracy z organizacjami oświatowo-społecznymi, wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny, wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.

§4

4 ŚRODKI

4.1 LUDZIE

4.1.1 RADY ODDZIAŁOWE

1. Rada Oddziałowa jest reprezentacją Rodziców Grupy w Przedszkolu.
2. Rada Oddziałowa składa się z Przewodniczącego i dwóch Członków.
3. Rady Oddziałowe wybierane są zwykłą większością głosów przez Rodziców Oddziału w głosowaniu tajnym na okres jednego roku z możliwością przedłużenia kadencji pod warunkiem odbycia zebrania sprawozdawczego i uzyskania w wyborach tajnych większości głosów.
4. Przewodniczący lub Członek Rady Oddziałowej może zostać odwołany w przypadku:
 - a. rezygnacji
 - b. lub odwołany w głosowaniu tajnym Członków Oddziału na wniosek jednego z Członków Oddziału przewagą 2/3 głosów, wymagana jest obecność 2/3 członków Oddziału.
5. Przewodniczący Rady Oddziałowej staje się automatycznie Członkiem Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego 36.
6. Zadaniem Rady Oddziałowej jest
 - a. realizacja celów Rady Rodziców na terenie danego Oddziału poprzez współdziałanie ze wszystkimi rodzicami Oddziału i włączenie ich do realizacji swego planu pracy,
 - b. dostosowanie celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb Oddziału poprzez współdziałanie z Radą Rodziców Przedszkola dla realizacji celów Oddziału.
7. W posiedzeniach Rady Oddziałowej może brać udział jakakolwiek osoba spoza Rady, w szczególności Nauczyciel Grupy, jeśli Przewodniczący Rady Oddziałowej wyrazi na to zgodę.
8. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Oddziałowej sprawuje Ogólne Zebranie Rodziców Oddziału, które większością 2/3 głosów może odwołać przewodniczącego lub Członków Rady Oddziałowej.

4.1.2 RADA RODZICÓW

1. Radę Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 36 stanowią Przewodniczący Rady Oddziałowej. Zgodnie z ustawą w Radzie Rodziców zasiada po jednym przedstawicielu każdego oddziału.
2. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział jakakolwiek osoba spoza rady, w szczególności Rodzice Oddziałów czy Dyrektor lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej, jeśli Przewodniczący Rady wyrazi na to zgodę.
3. Decyzje Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w formie Uchwał w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych członków rady.

4.1.2.1 PREZYDIUM RADY RODZICÓW

1. Na pierwszym w danym Roku Szkolnym Zebraniu Rady Rodziców wybierane jest w wyborach tajnych przez Członków Rady Rodziców zwykłą większością głosów Prezydium Rady Rodziców Przedszkola.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady Rodziców,
 - b. Z-ca przewodniczącego (przy czym przewodniczący musi reprezentować jedną z grup przedszkolnych, a zastępcą drugą)
 - c. Sekretarz,
 - d. Skarbnik, jeśli zostanie powołany.
3. Jeśli Przewodniczący wyrazi taką potrzebę może zawnioskować o więcej niż jednego zastępcę. Zastępcą wybierany jest zwykłą większością głosów.
4. Prezydium Rady Rodziców powoływane jest na okres jednego roku z możliwością przedłużenia kadencji pod warunkiem odbycia zebrania sprawozdawczego i uzyskania w wyborach tajnych zwykłej większości głosów.
5. Odwoływanie członków Prezydium Rady Rodziców następuje:
 - a. w przypadku nieusprawiedliwionej absencji na trzech posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców,
 - b. w przypadku rezygnacji,
 - c. na wniosek Członka Rady Rodziców w głosowaniu tajnym 2/3 większości głosów, wymagana obecność 2/3 członków Rady.
6. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a przede wszystkim:
 - a. wykonywanie podjętych Uchwał

- b. koordynowanie działalności Rady Oddziałowej,
- c. odbywanie zebrań według potrzeb.

4.1.2.1.1 PRZEWODNICZĄCY

1. Zdaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Rady pod kątem realizacji Zadań Rady, m.in.:
 - a. zadbanie o opracowanie Planu działalności na dany rok wraz z Planem Finansowym i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców,
 - b. dbanie o realizację Uchwał, w szczególności dokonywanie podziału zadań i obowiązków między poszczególnych członków Prezydium Rady Rodziców,
 - c. zwoływanie i prowadzenie Zebrań Rady Rodziców (min. dwa zebrania w roku szkolnym) oraz zebrań Prezydium (wg potrzeb),
 - d. kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców
 - e. przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców Dyrektorowi Zespołu oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4.1.2.1.2 ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO

1. Zdaniem Zastępców Przewodniczącego jest realizowanie Zadań Przewodniczącego w zakresie przekazanych Zastępcy oraz bieżące raportowanie realizacji tych zadań.

4.1.2.1.3 SEKRETARZ

1. Zdaniem Sekretarza Rady Rodziców jest dokumentacja Zebrań Rady Rodziców oraz Uchwał.

4.1.2.1.4 SKARBNIK

1. Na wniosek jednego z członków Rady, za zgodą przewodniczącego, zwykłą większością głosów może zostać powołany Skarbnik
2. Skarbnik ma pełny wgląd w finanse Rady Rodziców
3. Zdaniem Skarbnika Rady Rodziców jest dokumentacja finansowa działalności Rady
4. Na wniosek przewodniczącego Skarbnik przygotowuje raport z bieżącego stanu finansów Rady oraz realizacji Planu Finansowego.
5. Skarbnik, jeśli Rada tak zadecyduje, może utrzymywać część lub całość finansów Rady w postaci gotówki w odpowiednio zabezpieczonym miejscu.

4.1.2.2 KOMISJA REWIZYJNA

1. Wybierana jest zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu Rady w danym Roku Szkolnym w wyborach tajnych
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi dwóch Członków Rady Rodziców Przedszkola spoza Prezydium Rady.
3. Odwoływanie członków komisji rewizyjnej następuje:
 - a. W przypadku rezygnacji
 - b. Odwołanie W głosowaniu tajnym 2/3 większości głosów, wymagana obecność 2/3 członków rady;
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej posiadają bezpośredni wgląd w finanse Rady.
5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a przede wszystkim:
 - a. dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców w zakresie zgodności z prawem, Regulaminem oraz podejmowanymi Uchwałami,
 - b. składanie Radzie Rodziców sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

4.2 FINANSE

1. Rada rodziców prowadzi swą działalność finansową w oparciu o instrukcję w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości rady rodziców Nr EO-F3-010-31 (73 załącznik nr 2 do zarządzania b. Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 24.19.1973 r. poz. 124).
2. Zgodnie z założeniami Ustawy Rada Rodziców posiada budżet, którym samodzielnie zarządza zgodnie z celami regulaminowymi.

4.2.1 GROMADZENIE I PRZECHOWYWANIE ŚRODKÓW

1. Rada może gromadzić środki z dowolnych zgodnych z prawem źródeł, w tym z dobrowolnych zbiórek pieniędzy czy działalności gospodarczej.
2. Rada ma możliwość uzyskiwania funduszy z dotacji instytucji państwowych, organizacji zawodowych i społecznych oraz osób fizycznych i prawnych w formie pieniężnej, a także świadczeń w materiałach, urządzeniach i robociźnie.

3. Rada może posiadać środki na jednym lub wielu kontach bankowych wg. uznania Rady oraz zasoby gotówkowe.
4. Dla celów działalności gospodarczej Rada Rodziców ma do dyspozycji Rachunek rozliczeniowy w banku, otwarty dla Rady jako organizacji.
5. Zalecane jest, aby składki na fundusz Rady Rodziców wpłacane były w dwóch ratach: pierwsza do 31 października, druga do 31 grudnia w danym roku szkolnym.
6. Zadeklarowanie przez rodziców składki są wpłacane indywidualnie lub za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Oddziałowej na konto wskazane przez Radę.
7. Przewodniczący Rady Oddziałowej jest odpowiedzialny przed Radą Rodziców Przedszkola za zbiórkę i weryfikację wpłat składek na fundusz Rady Rodziców zgodnie z przyjętymi deklaracjami.
8. Dopuszcza się możliwość zbierania przez Rady Oddziałowe dodatkowych składek poza deklaracją na fundusz Rady Rodziców dla wyłącznego dysponowania na cele określone przez Radę.

4.2.2 POŻYTKOWANIE ŚRODKÓW

1. Rada samodzielnie zarządza swoim budżetem w drodze Uchwał.
2. Dochody i wydatki (koszty) planuje się w sumach brutto wg poszczególnych źródeł pochodzenia oraz według przeznaczenia środków.
3. Rada może powołać funkcję Skarbnika, który ma fizyczny dostęp do środków rady.
4. Rada może udzielić pełnomocnictwa do zarządzania całością lub częścią środków dyrektorowi zespołu na okres roku lub krótszy.
5. Środki mogą być użytkowane na:
 - a. utrzymanie kont Rady Rodziców oraz koniecznej obsługi księgowej,
 - b. zapomogi losowe dla przedszkolaków (śmierć, wypadek),
 - c. nagrody indywidualne dla przedszkolaków; za istotne przyczynienie się do podniesienia prestiżu przedszkola lub wzbogacenia jej zasobów materialnych.
 - d. zakup sprzętu sportowego,
 - e. finansowanie przejazdów i wyżywienia przedszkolaków biorących udział w reprezentacji szkoły (konkursy, kółka artystyczne, zawody sportowe),
 - f. uzupełnienie materiałów i sprzętu dla kół zainteresowań oraz innych form działalności dodatkowej,
 - g. utrzymanie i konserwację budynku przedszkola,
 - h. finansowanie instruktorów, prelegentów.

- i. odpisy zadeklarowanych kwot muszą być wykorzystane w danym roku szkolnym,
- j. rada może wykorzystać finanse w dowolny inny sposób dla realizacji celów Regulaminowych Rady Rodziców.

§5

5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony na zebraniu Rady Rodziców PM36 14 września 2021 r.