

Rokovací poriadok
Sociálnej rady Materskej školy, Smetanova 11, Košice

Článok 1

Zásady činnosti sociálnej rady

1. Sociálna rada (ďalej len SR) vykonáva svoju činnosť kolektívne. Rokuje a rozhoduje o činnostiach v zmysle Zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu na príslušný kalendárny rok.
2. Predsedom SR je hospodárka materskej školy (ďalej len predseda) . Ďalší členom je riaditeľ materskej školy a ďalší dvaja členovia sú zvolení ZO OZ pri Materskej škole Smetanova 11, Košice.

Článok 2

Zvolávanie rokovania

1. Rokovanie SR zvoláva predseda SR. Rokovania sa môžu zúčastniť aj prizvaní hostia.
2. V mimoriadnych prípadoch môže SR zasadať aj online (prostredníctvom aplikácie viber, messenger, ZOOM alebo inej na ktorej sa dohodnú všetci členovia) .

Článok 3

Rokovanie a uznesenia

1. SR je schopná uznášania, ak sa na jej rokovaní zúčastní nadpolovičná väčšina členov SR (3 zo 4)
2. Rokovanie vedie predseda SR.
3. K návrhom predloženým na rokovanie sa uskutoční diskusia.
4. Po ukončení diskusie, SR prijme rozhodnutie k prerokovanému návrhu.
5. Hlasovacie právo majú len členovia SR.O návrhu uznesenia sa hlasuje verejne zdvihnutím ruky, ak sa SR neuznesie na inom spôsobe hlasovania.
6. Rozhodnutie je prijaté ak zaň zahlasujú najmenej traja členovia SR.
7. Z rokovania sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa zaznamenáva deň rokovania, miesto rokovania, program rokovania, výsledky rokovania vo forme rozhodnutia k jednotlivým materiálom. Správnosť zápisnice overuje overovateľ.
8. V mimoriadnych prípadoch môže SR rozhodovať aj per rollam (elektronickou formou)

Článok 4

Záverečné ustanovenie

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 11.01.2021.

Mgr. Martina Demková
riaditeľka školy