**Regulamin zdalnego nauczania (kształcenia na odległość) obowiązujący**

**w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Lipinkach i Publicznym Przedszkolu w Lipinkach**

1. **Zdalne nauczanie – informacje ogólne**
2. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technikna odległość  oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
3. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszone.
4. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły i przedszkola informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego Librus, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie, zarządzenie w tej sprawie.
5. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego (w klasach 1-8). W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika Librus.
6. We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:
* sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
* możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
* formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
* ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
* metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
* tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

1. **Zadania nauczyciela**
2. Organizuje pracę z uczniami i przedszkolakami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
3. **Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów i przedszkolaków.**
4. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).
6. Prace domowe ucznia muszą zostać wysłane na adres poczty służbowej nauczyciela w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, (\@zsplipinki.pl )
7. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

1. **Prowadzenie zajęć**
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:
* Telekonferencji na platformach multimedialnych
* dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
* stronach: Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/>), Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych (np. <https://www.oke.lodz.pl/>), Kuratoriów Oświaty (np. https://www.kuratorium.lodz.pl/)
* materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii (np. vod.tvp.pl),
* innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne);
* mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

1. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
* materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
* zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
* dziennik elektroniczny;
* komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
* media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
* lekcje online;
* programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
* **zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły** (obligatoryjnie w przypadku, gdy materiały wysyłane przez wychowawcę/nauczyciela przedmiotu nie docierają poprzez komunikatory do wszystkich uczniów/rodziców);
* podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
* kontakt telefoniczny z nauczycielem;
* wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
* „okienko” w szkole do odbioru prac uczniów itp.;
* dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia
* inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
* O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
* Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość w sieci może odbywać się ono za pomocą odbioru materiałów edukacyjnych przesłanych pocztą elektroniczną przez nauczycieli przez rodzica w sekretariacie szkoły.
* Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
* Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.
* Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
* Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z SPE.
1. Podczas wideokonferencji oczekuje się od uczniów:

* przestrzegania zasady, że kiedy nauczyciel prowadzi zajęcia, to uczestnicy słuchają tego, co jest im przekazywane
* nauczyciel typuje osobę, która ma udzielić odpowiedzi i tylko ta osoba się odzywa, pozostali powinni mieć wyłączone przyciski mikrofonów
* nie mówimy wszyscy równocześnie, chyba, że będzie takie polecenie od nauczyciela (powtarzanie grupowe)
* czat podczas wideokonferencji służy do udzielania odpowiedzi na zadane przez nauczyciela pytanie
* podczas wideokonferencji zabronione jest spamowanie na czacie
* ze względów bezpieczeństwa i ochrony wizerunków nie zapraszamy innych osób na wideokonferencje, nie udostępniamy linków w Internecie czy innym osobom spoza szkolnej społeczności, w wideokonferencji uczestniczą tylko uczniowie zaproszeni przez nauczyciela prowadzącego wideokonferencję.
* nie nagrywamy wideokonferencji i nie robimy zdjęć wideokonferencji bez zgody nauczyciela, nie udostępniamy materiałów przesłanych przez nauczyciela osobom spoza szkolnej społeczności
* zabronione jest rysowanie po pulpicie wideokonferencji bez zgody nauczyciela, zmienianie tła, wstawianie zamiast swoich wizerunków awatarów, obrazków, wywracanie obrazu ze swojej kamerki do góry nogami itp.
* kamerka powinna być włączona, aby nauczyciel miał kontakt wzrokowy z uczniem i uczeń mógł aktywnie uczestniczyć w wideokonferencji
* uczniowie logują się do gogle meet swoimi imionami i nazwiska (nie nickami)
* nie spóźniamy się na wideokonferencję lub opuszczamy jej w trakcie bez uzasadnionego powodu
* podczas wideokonferencji wyłączamy dzwonki telefonów i innych urządzeń
* osoby nieprzestrzegające tych ustaleń będą usuwane z wideokonferencji przez nauczyciela
1. **Ocenianie i klasyfikowanie**
2. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zadecydować o ich ocenie (zgodnie z WZO) informując o tym wcześniej uczniów oraz rodziców. Oceny wpisujemy do dziennika elektronicznego obowiązkowo z komentarzem.
3. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
4. Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Także tutaj należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

1. **Dokumentowanie realizacji zajęć**
2. Nauczyciel jest obowiązany przesyłać do dyrektora szkoły arkusz monitorowania podstawy programowej z realizacji zdalnego nauczania za poprzedni miesiąc w przypadku prowadzenia dziennika papierowego(zał. nr 1 do Regulaminu).
3. Korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania. **Cała korespondencja winna być archiwizowana przez nauczyciela.**

1. **Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach**
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej (potwierdzenie obecności na zajęciach nauki zdalnej).
3. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
4. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku Librus w zakładce „Kontakty z rodzicami” (Dziennik – widok dziennika – kontakty z rodzicami).
5. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora lub wicedyrektora, który powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
6. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

**Załącznik nr 1**

**Arkusz monitorowania realizacji podstawy programowej data: (praca zdalna)**

**Nauczyciel:……………. Uczeń:………………. KL:……………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **KLASA** | **PRZEDMIOT** | **TEMAT (ZAGADNIENIE)** | **PRACA DOMOWA** | **PODSTAWA PROGRAMOWA (PUNKTY Z PODSTAWY PROGRAMOWEJ)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |