



## **Náležitosti potrebné pre úspešné absolvovanie odbornej stáže pre všetky špecializácie:**

### **1/ Dohoda o zabezpečení odbornej stáže pre študentov /3x originál/**

Dohodu o zabezpečení stáže si možno stiahnuť [www.gymkosb.edupage.org](http://www.gymkosb.edupage.org) (je súčasťou tohto dokumentu). Pozostáva z dvoch strán, ktoré je potrebné vopred vyplniť a nechať potvrdiť od poskytovateľa miesta odbornej praxe v troch vyhotoveniach slúžiacich pre účely odbornej praxe. Jeden originál slúži pre potreby SG DSA SB na archiváciu, druhý originál si uchová poskytovateľ praxe a tretí originál bude slúžiť študentovi.

### **2/ Potvrdenie o absolvovanej odbornej stáže a hodnotenie študenta /1x originál/**

Tlačivo je súčasťou dohody. Tlačivo vyplní poskytovateľ odbornej stáže /majiteľ podniku, zodpovedný vedúci pracovník a pod./, kde vyhodnotí stanovené parametre pre posúdenie študenta, ktoré následne slúži k hodnoteniu k predmetu Občianska náuka - Projektový manažment. Prosím o pozornosť a objektívnosť pri vyplňaní!

### **3/ Denník z odbornej praxe /1x originál/**

Do denníka z odbornej stáže si študent SG DSA SB priebežne stručne (heslovite) zapisuje zoznam denne uskutočňovaných aktivít, ktoré vykonával počas celého trvania odbornej praxe. Súčasťou denníka zo stáže sú aj podpisy pracovníkov dohliadajúcich na vykonanie odbornej stáže. Denník je nevyhnutnou súčasťou.

### **4/ Správa z odbornej stáže /1x originál/**

V správe z odbornej stáže študent stručne popíše miesto absolvovania stáže, na akú oblasť je zameraná činnosť poskytovateľa stáže, priebeh odbornej stáže, kompetencie, povinnosti a jednotlivé činnosti a úlohy, ktoré vykonával, nadobudnuté skúsenosti a zhodnotí celkový prínos odbornej stáže pre jeho ďalší osobný rozvoj. Správa z odbornej stáže musí byť v rozsahu minimálne 1 strana A<sub>4</sub>.

**Dohoda, hodnotiaci formulár a denník z odbornej praxe sú prílohou tohto informačného materiálu!**