

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

**1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno Przedszkolny w Lipinkach, Lipinki 7, 13-334 Łąkorz, szkola@zsplipinki.pl, tel. 56 47 45 607.**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.

**3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapewnieniem nauczycielowi możliwości odbycia stażu celem uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.**

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w:

- ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);

- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574).

Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością realizacji celu przetwarzania danych.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. dostawca usług poczty mailowej w przypadku korespondencji przekazywanej drogą elektroniczną jak również Poczcie Polskiej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą listowną.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres odbywania stażu celem uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, a następnie przetwarzane w celach archiwalnych tj. przez okres 10 lat -ewidencja wydanych aktów i zaświadczeń. Dokumentacja -akta osobowe pracownika z godnie z przepisami (Przed 1.01.2019 – 50 lat od momentu ustania stosunku pracy, po 01.01.2019 – 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy) , teczka stażu -2 lata po jego zakończeniu.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania nieprawidłowych danych;

c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.