Deklaracja rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

 dziecka w Oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Nieliszu

………………………
(miejscowość, data)

………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

………………………………………

(adres do korespondencji)

 Pani

 Magdalena Stefańska

Dyrektor

 Szkoły Podstawowej im. Jana Króla w Nieliszu

 Nielisz 278, 22-413 Nielisz

Niniejszym deklaruję, że …………………………………………….. (imię i nazwisko dziecka) w roku szkolnym 20…/20… będzie kontynuował/kontynuowała wychowanie przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Nieliszu.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/opiekunów/ informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów nie uległy zmianie:

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię i nazwisko dziecka |  |
| 2 | Data i miejsce urodzenia dziecka |  |
| 3 | PESEL dziecka(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów dziecka | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów i kandydata\* | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu / numer mieszkania |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| \* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. |

 ……………………………………………….

………………….. ……………………………………………….

(data)  *(czytelny podpis rodziców/opiekunów kandydata)*

UWAGI

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

……………………………

 Data wpływu deklaracji

………………………………….

Podpis osoby przyjmującej deklarację

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest

 **Szkoła Podstawowa im. Jana Króla w Nieliszu (adres 22-413 Nielisz, Nielisz 278,**

 **adres e-mail:** **spnielisz@nielisz.pl** **, tel. kontaktowy: 84 631-27-03).**

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e–mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
3. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
4. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Króla w Nieliszu.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

1. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
3. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
4. sprostowania danych;
5. ograniczenia przetwarzania;
6. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………… ……………………………………………….

 *(data)* ……………………………………………….

*(czytelny podpis rodziców/opiekunów kandydata)*