

## Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Angely Merici, Hviezdoslavova 10, 917 01 Trnava
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu Angely Merici v Trnave
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U746
6. Názov pedagogického klubu	Človek a príroda
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Jana Kuracinová
8. Školský polrok	september 2019 - január 2020
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	<a href="http://www.gamtt.sk">www.gamtt.sk</a>

10.

### Úvod:

#### Stručná anotácia

Písomný výstup činnosti klubu Človek a príroda je zameraný na zhodnotenie aktivít klubu, stručný opis jednotlivých stretnutí a posúdenie efektivity týchto stretnutí. V jeho závere budú zaznamenané odporúčania pre 2. polrok školského roka 2019/2020.

#### Kľúčové slová

zasadanie, klub, medzipredmetové vzťahy, inovatívne metódy vo vyučovacom procese, maturita, test, testovanie

#### Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Cieľom písomného výstupu pedagogického klubu Človek a príroda je zhrnutie obsahovej stránky jednotlivých zasadaní klubu, ktoré sa uskutočnili v 1. polroku školského roka 2019/2020, čiže v mesiacoch september 2019 až január 2020, zhodnotenie naplnenia plánu stretnutí, ich efektivity a dopade na zvýšenie kvality vzdelávania na našom gymnáziu.

**Jadro:****Popis témy/problém**

Témou septembrových stretnutí bolo hľadanie prienikov medzi predmetmi biológia, chémia a fyzika, matematika a informatika. Výsledky boli zapracované do Školského vzdelávacieho programu.

Na stretnutiach v októbri a novembri sme sa venovali predstaveniu ukázkových metodík z predmetov chémia, biológia a fyzika, matematika a informatika, ktoré boli zamerané na bádateľskú metódu. Venovali sme sa aj metodikám s využitím IKT. Jednotlivé metodiky sú súčasťou projektov Expedícia (Indícia n.o.) a IT Akadémia. Na stretnutiach si učitelia vymieňali skúsenosti v používaní moderných metód, hodnotili ich pozitíva, ale i ich úskalia, ktoré na hodinách môžu vniknúť. V mesiaci november sa na stretnutí preberali aj maturitné zadania, ktorých aktualizácia je nevyhnutnou súčasťou pedagogickej činnosti.

Neoceniteľnou súčasťou získavania pedagogických zručností je realizácia otvorených hodín. Kolegyňa Mgr. Adriana Koltnerová zrealizovala otvorenú hodinu geografie, na ktorej sa zúčastnili aj kolegovia z iných škôl. Bola inšpiráciou aj pre ostatných učiteľov prírodovedných predmetov, ktorí sa rozhodli uskutočniť otvorené hodiny v 2. polroku 2019/20.

V decembri sme sa venovali analýze výsledkov medzinárodných meraní – PISA a návrhmi riešení ako prispieť k zlepšeniu výsledkov medzinárodných testovaní v oblasti matematickej a prírodovednej gramotnosti. Vyučujúci urobili analýzu týchto výsledkov a hľadali efektívne spôsoby, ako v budúcnosti pripravovať študentov tak, aby v testovaní tohto typu dobre obstáli. V januári sme sa venovali prospechu z prírodovedných predmetov a možnosťami jeho zlepšenia.

**Záver:****Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

1. Pokračovať v hľadaní medzipredmetových prienikov tak, aby sa dali nové zmeny zapracovať do časovo-tematických plánov v šk. roku 2020/2021. Pokračovalo by sa tým v napĺňaní cieľov efektívneho prepájania poznatkov.
2. Priebežne si vymieňať skúsenosti z realizácií metodík Indície projektu Expedícia a metodík IT Akadémie, uplatňovať bádateľskú metodiku na všetkých predmetoch.
3. Realizovať otvorené hodiny a pozvať na ne svojich kolegov a vedenie školy.
4. Pripravovať tematické testy podľa štruktúry a typu uvoľnených úloh z testovania PISA.
5. Realizovať ročníkové porovnávacie testovanie a venovať patričnú pozornosť ich výsledkom.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Jana Kuracinová
12. Dátum	31.1.2020
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Marta Vozárová
15. Dátum	31.1.2020
16. Podpis	

## **Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:**

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
  - september RRRR – január RRRR
  - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.