

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów). Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do placówki i z placówki do domu.
2. Rodzice wprowadzają dzieci do przedszkola. Za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci pozostawionych przed wejściem do budynku przedszkola, personel nie bierze odpowiedzialności.
3. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są do rozebrania dziecka w szatni.
4. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur na korytarzu. W przeciwnym przypadku żaden pracownik placówki nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka. od momentu przekazania dziecka nauczycielce (osobie pełniącej) dyżur do chwili odebrania dziecka po zajęciach odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
5. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są od godziny 6:00 do 8:00 przez rodziców /opiekunów do sal zbiorczych.
6. O godz. 8:45 ze względów bezpieczeństwa przedszkole zostaje zamknięte.
7. W przypadku późniejszej godziny przyprowadzenia dziecka rodzice mają obowiązek poinformować o tym fakcie nauczycielkę danego oddziału telefonicznie. Spóźnienia nie mogą być regularne powinny mieć charakter incydentalny.
8. Nauczyciel odbierający dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty są bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
9. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców/opiekunów bez opieki na terenie przedszkola, w szatni lub w innym miejscu w budynku przedszkola.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do placówki dzieci zdrowe i czyste.
11. Dziecka chorego nie należy przyprowadzać do placówki. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie powinny przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi ponieważ stanowią zagrożenie dla zdrowia innych dzieci.
12. Rodzice powinni zgłaszać wychowawcy wszelkie poważne dolegliwości dziecka i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe i wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie..
13. Obowiązkiem rodzica jest przekazanie nauczycielkom aktualnych telefonów kontaktowych.

ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA

1. Dzieci przebywające w przedszkolu 5 godzin można odbierać od godz. 12.50.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu po podstawie programowej, czyli po godzinie 13.00 należy odebrać do godziny 17.00.
3. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby przez nich upoważnione.
4. Wydanie dziecka osobom innym niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji placówki. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.(Wzór upoważnienia stanowi załącznik do procedury).
5. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie – rodzeństwo, które ma ukończone 15 lat może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Rodzice są zobowiązani sporządzić dodatkowe pisemne upoważnienie obowiązujące w Przedszkolu Miejskim nr 57 im. M. Konopnickiej w Sosnowcu. W przypadku braku takiego upoważnienia, nieczytelnego lub niepełnego zapisu, dziecko nie zostanie wydane z przedszkola. (Wzór upoważnienia stanowi załącznik do procedury).
6. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
7. Na telefoniczną prośbę rodzica, dziecko może być wydane tylko w przypadku telefonu sprawdzającego do rodzica wykonanego przez nauczyciela, potwierdzającego wcześniejszą informację.
8. Obowiązkiem nauczycieli oraz osoby pełniącej dyżur jest upewnienie się , czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
9. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na prośbę nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur okazać go.
10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z placówki z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, który niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
12. Placówka może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie agresywne . W takim przypadku nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie powinien być poinformowany dyrektor lub jego zastępca.
13. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtarza się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej, wydział rodzinny sądu rejonowego.
14. Gdy dziecko jest odbierane z ogrodu przedszkolnego, wymaga się od rodziców /opiekunów prawnych/, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili odebranie.

W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka za bezpieczeństwo odpowiada rodzic.

15. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom (opiekunom prawnym) lub osobie upoważnionej – za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.
16. Nauczyciel, osoba dyżurująca powinna nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola.
17. W sytuacji, kiedy nauczycielce został zasygnalizowany fakt odbioru dziecka z ogrodu bądź z sali zajęć pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą osoby odbierające (samodzielne bieganie dzieci po schodach, samodzielne korzystanie z toalet, wielokrotne powracanie do sali zajęć po wykonane prace plastyczne bądź po pozostawioną zabawkę).
18. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel powinien powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
19. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.
20. Po upływie tego czasu powiadamia dyrektora o zaistniałym fakcie. Dyrektor podejmuje decyzje o powiadomieniu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
21. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzje o poinformowaniu policji.
22. Rodzice (opiekunowi prawni) lub osoby upoważnione, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i podania godziny przyścia do placówki.
23. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
24. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel.
25. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
26. Z procedurą dotyczącą przyprowadzania i odbierania dzieci przyjętych do Przedszkola Miejskiego nr 57 im. M. Konopnickiej zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola.
27. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników.
28. Do przestrzegania zapisów niniejszej procedury zobowiązani są również rodzice, opiekunowie prawni i osoby upoważnione przez nich do przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 57 im. M. Konopnickiej