

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W KOMAŃCZY**

### **DZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów, pracowników Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Komańczy (zwanej dalej SP) oraz pozostałych osób za zgodą dyrektora szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
2. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez placówkę.
3. Stołówka jest miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkoły.
4. Za stan stołówki oraz czystość odpowiada kucharka.
5. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w stołówce odpowiadają:
  - a) Wyznaczony nauczyciel dyżurujący.

##### **§ 2**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej są:

- a) Uczniowie pobierający naukę w SP oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych mieszczących się w SP,
- b) Nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w SP,
- c) Inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.

## **DZIAŁ II**

### **REKRUTACJA NA OBIADY**

#### **§ 3**

1. Zgłoszenie na obiady dokonywane jest przez rodzica/opiekuna prawnego poprzez wypełnienie Karty zgłoszenia na obiady.
2. Wypełnione Karty zgłoszenia na obiady (na nowy rok szkolny) należy składać w terminie do 30 września w sekretariacie.
3. Karty zgłoszenia są dostępne w sekretariacie szkoły – stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Uczniowie korzystający z obiadów na podstawie decyzji GOPS podlegają takiemu samemu regulaminowi.
5. Uczniowie, którzy posiadają decyzję GOPS dotyczącą wyżywienia korzystają z obiadów do dostarczeniu do szkoły aktualnej decyzji GOPS.
6. Pracownicy SP oraz inne osoby, które otrzymały zgodę dyrektora szkoły korzystają z obiadów na podstawie wypełnionej do 30 września Karty zgłoszenia.

## **DZIAŁ III**

### **ODPŁATNOŚĆ ZA WYŻYWIENIE**

#### **§ 4**

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez uczniów ustala się uwzględniając koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. koszt „wsadu do kotła”),
2. W sytuacjach wzrostu kosztów przygotowania posiłków w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z obiadów z miesięcznym wyprzedzeniem.

#### **§ 5**

1. Wysokość opłaty na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez uczniów i nauczycieli SP ustala się w kwocie 3,50 zł netto.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez pozostałych pracowników SP oraz przez inne osoby, które uzyskały zgodę od dyrektora szkoły ustala się w kwocie 3,50 zł netto plus podatek VAT w wysokości 8%.

#### **§ 6**

1. Wpłaty abonamentowe za cały miesiąc należy wpłacić do 10-tego każdego miesiąca (brak wpłaty w danym miesiącu spowoduje wstrzymanie wydawania obiadów dla dziecka, do momentu uiszczenia opłaty).
2. W przypadku nieobecności dziecka na posiłku odpłatność za obiad nie podlega zwrotowi. Jedynie w przypadku ciągłej absencji w szkole, powyżej trzech dni, kwota zwrotu jest odliczana w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Nieobecności

należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie u kucharki lub w sekretariacie szkoły do godziny 10.00.

3. W przypadku rezygnacji z obiadów w trakcie zadeklarowanego okresu, należy złożyć pisemną rezygnację w sekretariacie szkoły, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego. Jeżeli rezygnacja została złożona w terminie późniejszym będzie ona obowiązywała od drugiego miesiąca po miesiącu rezygnacji (rezygnacja stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
4. W przypadku finansowania obiadów przez GOPS lub inne instytucje odpłatność jest regulowana na podstawie faktury lub noty obciążeniowej pod koniec miesiąca.

#### § 7

1. Dyrektor SP może udzieli zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej:
  - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia,
  - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Dyrektor SP zwalnia z opłat za posiłki na podstawie wniosku złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego, wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
7. Liczba uczniów, którym może być przyznana taka pomoc nie może przekroczyć 20% liczby uczniów żywionych w stołówce.

### DZIAŁ IV

#### WYDAWANIE POSIŁKÓW

#### § 8

1. obiady wydawane są na podstawie imiennej listy obiadowej na której odnotowana jest aktualna wpłata za obiady,
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Podczas podanych przerw w pierwszej kolejności są obsługiwani:
  - a) W godz. 10.30 – 10.45 – uczniowie klas I - VIII,
  - b) W godz. 10.45 – 11.15 – dzieci oddziału „0”i PP
4. Posiłki dla osób spoza szkoły wydawane będą pomiędzy 11.30 a 12.00
5. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z posiłków oraz pracownicy szkoły.
6. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka,
7. Uczeń przed posiłkiem zobowiązany jest umyć ręce,
8. Na tablicy ogłoszeń przed stołówką wywieszany jest aktualny jadłospis.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej  
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Komańczy

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktu ze stołówką:

Nazwisko i imię .....

Adres .....

Tel. kontaktowy .....

### KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIAD

Oświadczam, że moje dziecko..... klasa.....  
będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Komańczy od dnia.....

1. Wpłaty abonamentowe za cały miesiąc należy wpłacić do 10-tego każdego miesiąca (brak wpłaty w danym miesiącu spowoduje wstrzymanie wydawania obiadów dla dziecka do momentu uiszczenia opłaty).
2. W przypadku nieobecności dziecka na posiłku odpłatność za obiad nie podlega zwrotowi. Jedynie w przypadku ciągłej absencji w szkole, powyżej trzech dni, kwota zwrotu jest odliczana w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Nieobecności należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie u intendenta lub sekretariacie szkoły do godziny 10.00.
3. Posiłki wydawane są na podstawie imiennej listy obiadowej, na której odnotowana jest aktualna wpłata za obiady,
4. W przypadku rezygnacji z obiadów w trakcie zadeklarowanego okresu, należy złożyć pisemną rezygnację w sekretariacie szkoły, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego. Jeżeli rezygnacja została złożona w terminie późniejszym będzie ona obowiązywała od drugiego miesiąca po miesiącu rezygnacji,

#### **Procedury dotyczące osób, które spóźniają się z wpłatami za obiady szkolne**

1. Ustne przypomnienie dziecku o mijającym terminie opłaty,
2. Pisemne przypomnienie rodzicom lub opiekunom prawnym o mijającym terminie opłat wysłaną na dziennik elektroniczny,
3. W przypadku braku wpłat w obowiązującym terminie wydanie posiłku zostaje wstrzymane od pierwszego dnia miesiąca żywienia,

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem stołówki szkolnej oraz zobowiązuję się do przestrzegania terminów płatności.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich i dziecka danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu korzystania przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Komańczy zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz udzielenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) L 119/50 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 4.5.2016.

Komańcza, dnia.....

.....  
Podpis rodzica, opiekuna prawnego

## Rezygnacja z obiadów

Ja.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że moje dziecko..... klasa.....

nie będzie korzystało z obiadów/wyżywienia w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im.  
Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Komańczy od .....

Komańcza, dnia.....

.....

Podpis rodzica, opiekuna prawnego