

**Regulamin organizacji pracy Szkoły Podstawowej Nr 1 im. KEN
w Pruchniku od 9 listopada 2020 r. w czasie ograniczenia funkcjonowania
szkoły**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w okresie ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem SARS-Co -2.
2. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły: określony w rozporządzeniu MEN. W przypadku ustąpienia zagrożenia zdrowia uczniów i pracowników, zarządzenie Dyrektora z dnia 6 listopada 2020 roku traci moc.
3. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w SP Nr 1 im KEN w Pruchniku.
4. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 2

Zasady organizacji pracy szkoły

W okresie od 9 listopada 2020 r. organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:

- 1) w klasach I-VIII odbywa się zdalne nauczanie;
- 2) w klasach IV – VIII lekcje i zajęcia odbywają zgodnie z obowiązującym planem lekcji;
- 3) w klasach I – III lekcje online odbywają się według odrębnego harmonogramu (załącznik);
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów zostają zwieszone (oprócz SKS);

- 5) zdalne nauczanie prowadzone jest za pomocą łącza internetowego w budynku szkoły lub w domu nauczyciela;
- 6) praca biblioteki szkolnej pozostaje bez zmian;
- 7) praca pedagoga szkolnego i logopedy:
 - a) pedagog w ramach pracy pełni funkcję opiekuńczą w świetlicy szkolnej zgodnie z planem, prowadzi zajęcia rewalidacyjne w oddziale przedszkolnym w Szkole Filialnej w Świebodnej, prowadzi konsultacje online,
 - b) logopeda organizuje zajęcia stacjonarne dla uczniów niepełnosprawnych lub uczniów, którzy mają brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przygotowuje i przesyła materiały ćwiczeniowe, prowadzi konsultacje online;
- 8) uczniowie mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i kontaktu z pedagogiem szkolnym w formie zdalnej, w razie potrzeby również stacjonarnie;
- 9) w przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami, wychowawcy klas przekażą uczniom ustalone godziny dyżurów i formy kontaktu;
- 10) istnieje możliwość zorganizowania konsultacji stacjonarnych dla uczniów klas ósmych przez nauczycieli z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego na terenie szkoły indywidualnie lub w małych grupach (12 uczniów), harmonogram konsultacji opracowują nauczyciele w porozumieniu z uczniami;
- 11) dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze na świetlicy szkolnej w godz. 6.30 – 15.30;
- 12) uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie szkoły obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.

§ 3

Nauka zdalna w kl. I – III

1. Nauczyciel wychowawca opracowuje scenariusze lekcji na każdy dzień.
2. Przygotowane materiały wraz z linkiem do zajęć online wysyła do uczniów, rodziców za pomocą Librusa oraz innych ustalonych form komunikacji.
3. Lekcje online – nauczyciel łączy się z uczniami za pośrednictwem platformy Zoom wg opracowanego harmonogramu (załącznik). Podczas lekcji omawia temat, sprawdza poziom opanowanych zadań oraz umiejętności z danego zakresu; ocenia aktywność uczniów podczas spotkań.
4. Uczniom, którzy nie posiadają sprzętu komputerowego i nie mogą brać udziału w zajęciach online, nauczyciel przygotowuje materiały w wersji papierowej i przekazuje do sekretariatu szkoły.
5. Uczniowie, którzy nie będą brali udziału w zajęciach w danym dniu otrzymują nieobecność.

§ 4

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest e-dziennik Librus Synergia.
3. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje Zoom, system Librus i narzędzia Google, pocztę elektroniczną.
4. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy edukacyjne, m.in.: www.epodreczniki.pl, [www.gov.pl/zdalne lekcje](http://www.gov.pl/zdalne-lekcje), www.oke.gov.pl, www.ewf.h1.pl, itp.

5. Nauczyciele mogą drogą elektroniczną dostarczać inne wymagane przez nich materiały do przeprowadzenia zajęć, mając na uwadze przepisy prawa autorskiego lub wskazywać w Internecie odnośniki (linki) do tych materiałów.

6. Z platform internetowych korzystają:

- 1) uczniowie
- 2) nauczyciele

7. Nauczyciele na w/w platformach komunikacyjnych mogą:

- 1) prowadzić lekcje online;
- 2) prowadzić lekcje online udostępniając zapis na tablecie graficznym;
- 3) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi nagraniami edukacyjnymi, nagraniem lekcję;
- 4) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
- 5) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- 6) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

8. Lekcja online trwa od 30 do 45 minut.

9. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) prowadzenie zajęć online;
- 2) rozmowy telefoniczne z uczniami;
- 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- 4) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych;
- 5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
- 6) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów

ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami ucznia i po informowaniu jego rodziców o sposobie realizacji zajęć.

11. Zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 7;

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;

3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu – w przypadku uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi i korekcyjno-kompensacyjnymi;

12. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, smartphone) oraz przekazuje zgromadzone informacje wicedyrektorowi na skrzynkę mailową;

2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu do Internetu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu;

3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun w sekretariacie szkoły po wcześniejszym telefonicznym umówieniu odbioru w szkole;

4) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą.

13. Począwszy od 9 listopada 2020 r. rodzice ucznia nie posiadającego sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie na zasadach określonych przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

§ 5

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców, w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora i wicedyrektora poprzez dziennik elektroniczny, elektroniczną pocztę służbową i w razie potrzeby bezzwłocznego udzielenia odpowiedzi.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora szkoły.
5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie stacjonarnej lub zdalnej.
6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
7. Każdy pracownik pedagogiczny jest zobowiązany do dokumentowania pracy zdalnej w dzienniku elektronicznym na bieżąco.
8. Przeprowadzone w danym dniu lekcje online oraz zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne i rewalidacyjne online nauczyciel odnotowuje w zakładce „Dodatkowe godziny nauczyciela”, wpisując: datę, tematy, czas trwania oraz kategorię. W przypadku zajęć dodatkowych dołącza listę uczniów biorących udział w zajęciach online.

9. Tygodniowe rejestry będą podstawą do rozliczenia zrealizowanych godzin pracy zdalnej przez nauczyciela.

§ 6

Zasady ustalenia tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania.
2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. W czasie e-lekcji poza realizacją treści, należy uwzględnić czas na dodatkowe wyjaśnienia czy konsultacje indywidualne z uczniami.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online oraz udostępniania kodów i haseł tych zajęć.
2. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami i uczniami.