

W okresie wakacyjnym, placówki będą funkcjonowały zgodnie z wewnętrznymi procedurami bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu, opracowanymi na podstawie wytycznych GIS.

W związku z reżimem sanitarnym ilość dzieci, jakie możemy przyjąć w tym samym czasie jest ograniczona. W przypadku gdy ilość zgłoszeń, przewyższy liczbę wolnych miejsc, przedszkole będzie musiało podjąć decyzję o kolejności przyjęć, mając na uwadze zapisy wytycznych GIS i MZ.

Prosimy o rozważne i przemyślane deklaracje, które umożliwią sprawną organizację pracy przedszkoli.

## **ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W ZPO W WOLI FILIPOWSKIEJ**

### § 1

Dyżur wakacyjny jest organizowany dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2020/2021 do przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Krzeszowice.

### § 2

Termin składania „Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” (zał. 1) w przedszkolu trwa **od 31.05.2021r. do 11.06.2021r.**

### § 3

Kartę zgłoszenia do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają ze strony internetowej przedszkola lub w placówce – karta musi zawierać poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka;
- Datę i miejsce urodzenia dziecka;
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem;
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczbę posiłków;
- Nazwę przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.

### § 4

Liczba miejsc oraz czas pracy przedszkola dyżurującego określa dyrektor placówki, uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

### § 5

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie terminu wyznaczonego w § 2, może nastąpić wyłącznie w przypadku dysponowania wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

### § 6

Podpisywanie umów (zał. nr 2) z rodzicami odbywa się na zasadzie przesyłania wypełnionych i podpisanych umów na adres mailowy przedszkola dyżurującego lub osobiście wrzucając umowę do skrzynki podawczej w terminie **od 28.06.2021r. do 02.07.2021r.**

### § 7

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest dokonanie wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w nieprzekraczającym terminie do **02.07.2021r. włącznie.**

2. Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu dyżurującym i skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

§ 8

1. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Krzeszowicach w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krzeszowice.
2. Dzienna stawka żywieniowa jest ustalana w zależności od liczby zgłoszonych dzieci (ze względu na zmniejszoną liczbę dzieci może być podniesiona w stosunku do stawki obowiązującej w trakcie roku szkolnego).

§ 9

Zwroty za dni nieobecności dziecka w przedszkolu wypłacane będą w miesiącu **wrześniu 2021** w terminie ustalonym przez dyrektora placówki dyżurującej.

§ 10

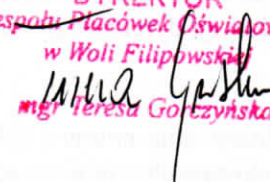
1. Rodzic wypełnia upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola przez wyznaczone przez siebie osoby, podając:
  - imię i nazwisko,
  - nr dowodu osobistego,
  - numer telefonu do osoby upoważnionej.
2. Osoby odbierające dzieci z Przedszkola obowiązane są przedkładać dokument tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci ( w razie wątpliwości pracownicy przedszkola mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o ich okazanie).

§ 11

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

§ 12

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w Statucie oraz Regulaminach Przedszkola dyżurującego.

DYREKTOR  
Zespołu Placówek Oświatowych  
w Woli Filipowskiej  
  
mgr Teresa Gortczyńska