…………………………………………...

Imię i Nazwisko rodzica kandydata (opiekuna prawnego)

……………………………………………

adres do korespondencji

**Do Dyrektora**

*Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły ul. Wróblewskiego 2; 17 – 200 Hajnówka*

**Zgłoszenie[[1]](#footnote-1)**

**kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej**

**Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko dziecka | |  | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia  (*na podstawie aktu urodzenia)* | |  | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | | Matki | |  | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata [[3]](#footnote-3) | | Kod pocztowy | | | | |  | | | | | | |
| Miejscowość | | | | |  | | | | | | |
| Ulica | | | | |  | | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | | |  | | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | | | |
| 7. | Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie wydane przez Poradnię P-P | Opinia\* TAK / NIE \* niewłaściwe skreślić | | | | | | Orzeczenie\* TAK / NIE | | | | | | |

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[4]](#footnote-4)

Hajnówka, dnia...................…… ……………………………………………(podpis ojca, matki, prawnego opiekuna)

Załącznik do Zgłoszenia dziecka

…………….................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

do **Szkoły Podstawowej nr 2 im Władysława Jagiełły**

**w Hajnówce**

**Informacje o wyborze języka mniejszości narodowej i religii oraz zajęć świetlicowych**

na okres edukacji wczesnoszkolnej:

1. syn(córka) będzie uczęszczać na lekcje religii/etyki (podać jakiej) ....……………………………..…………
2. syn (córka) będzie uczęszczać na lekcje języka mniejszości narodowej (j. białoruski)   
   - Tak / Nie\*
3. syn(córka) będzie uczęszczać do świetlicy szkolnej – Tak / Nie\*
4. wyrażam zgodę na zapisanie dziecka do klasy integracyjnej – Tak / Nie \*
5. w przypadku realizacji jednej godziny zajęć wychowania fizycznego na basenie, syn(córka):

- będzie uczęszczał(a) na lekcje wychowania fizycznego na basenie\*

- nie będzie uczęszczał(a) na lekcje wychowania fizycznego na basenie (będzie ćwiczyć na sali gimnastycznej)\*

f) **wyrażam zgodę na zapisanie dziecka do klasy z rozszerzonym wychowaniem fizycznym** (zwiększenie godzin wychowania fizycznego o 2 godziny tygodniowo- zajęcia   
 obowiązkowe)– Tak / Nie **\***

\*niewłaściwe skreślić

**Proszę podać adres zameldowania jeżeli jest inny niż adres zamieszkania**

………………………………………………………………………………………………………

........................................................

### (podpis ojca, matki, prawnego opiekuna)

### Inne uwagi i życzenia: …………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

..………….…………………………………………………………………………………….................

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. W. Wróblewskiego 2, 17-200 Hajnówka. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. W. Wróblewskiego 2, 17-200 Hajnówka lub drogą e-mailową pod adresem: sph\_nr2@poczta.onet.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu:
   1. przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego dziecka do szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania szkolnego w danej publicznej szkole, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
   2. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
   1. obowiązków prawnych nałożonych na Administratora w związku z prowadzoną rekrutacją Pani/Pana dziecka/podopiecznego do szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/podopieczny korzysta z wychowania szkolnego w danej publicznej szkole, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji. Dane osobowe rodziców/opiekunów kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
   2. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych.
9. Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Posiada Pan/ Pani prawo do:
    1. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
    2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
    3. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
    4. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:**

Ja, …………..……………………………… zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego …………………………...

…………………………… ……………………………………

*/Miejscowość, data/ /podpis rodzica/opiekuna prawnego/*

*osoby sprawującej pieczę zastępcza*

1. Zgodnie z art. 20 e ust.1 ustawy o systemie oświaty, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Zgodnie z art. 20 u ustawy o systemie oświaty, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. **3** Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. **4** Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-4)