

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|                                              |                                                                                      |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie                                                                          |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ                                | Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou                            |
| 4. Názov projektu                            | Zvýšenie kvality vzdelávania na Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou             |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011Z675                                                                           |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | <b>Účtovníctvo v kocke</b>                                                           |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 06. 12. 2021                                                                         |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Učebňa INF1                                                                          |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Ing. Lenka Haritunová                                                                |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.oavranov.edupage.org">www.oavranov.edupage.org</a>               |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Členovia klubu podrobne analyzovali tému zásoby – členenie zásob, účtovanie zásob.

Zásoby, členenie zásob, účtovanie zásob

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Zásoby tvoria veľmi dôležitú časť majetku podnikateľského subjektu. Účtovné jednotky majú v zásobách viazanú významnú časť svojich finančných zdrojov a tvoria rozhodujúcu zložku nákladov. Z tohto dôvodu je potrebné venovať evidencii zásob a ich účtovaniu zodpovedajúcu pozornosť. Základným právnym predpisom, ktorý vymedzuje zásoby, upravuje ich charakteristiku a účtovanie v podvojnóm účtovníctve podnikateľov, je opatrenie MF SR č. 23054/2002-92 v znení opatrenia MF SR č. 25167/2003-92, opatrenia č. MF/10069/2004-74, opatrenia č. MF/26670/2005-74, opatrenia č. MF/25814-2006-74, opatrenia č. MF/16317/2007-74, opatrenia č. MF/23535/2008-74 a opatrenia č. MF/10531/2009-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva (ďalej len Postupy účtovania). Každá účtovná jednotka by mala mať vypracovanú internú smernicu k vedeniu skladovej evidencie spôsobom oceňovania a účtovania zásob, v ktorej aplikuje na vlastné podmienky všeobecné právne predpisy.

Zásoby patria medzi krátkodobý hmotný majetok, ktorého základným určujúcim znakom je jednorazová spotreba. Základné členenie zásob je podľa spôsobu ich nadobudnutia na zásoby nakupované a zásoby vlastnej výroby a následne podľa druhej štruktúry. Medzi nakupované zásoby patria materiál a tovar.

Zásoby vlastnej výroby vznikajú vo výrobnom procese pri materiálnej výrobe a tiež v činnostiach, ktorých výsledkom nie sú hmotné produkty, napr. pri poskytovaní služieb alebo pri tvorivej duševnej práci a pod. Nedokončená výroba zvyčajne vzniká už vtedy, keď je vyskladnený materiál a bola vykonaná prvá operácia. V iných prípadoch môže nedokončená výroba predstavovať len mzdové náklady za vykonávané, ešte nedokončené práce. V niektorých odboroch činností do nedokončenej výroby materiál vôbec nevstupuje, napr. projektová činnosť, poradenské činnosti a pod. Ostatné zložky vlastných zásob, ktorými sú polotovary, výrobky a zvieratá, predstavujú len hmotné výstupy z výroby.

Zásoby vlastnej výroby sú zvyčajne určené na predaj mimo účtovnú jednotku. Niektoré môžu byť spotrebované aj vo vnútri účtovnej jednotky v ďalšom ekonomickom procese, napríklad v poľnohospodárstve osivá, krmivá, hnojivá.

Zásoby predstavujú obežný majetok účtovnej jednotky. Patrí k nim aj majetok, ktorého cena je nižšia ako 1 700 eur s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ak o ňom organizácia nerozhodla vo svojej internej smernici, že bude dlhodobým drobným hmotným majetkom. Zásoby členíme na:

- materiál,
- zásoby vlastnej výroby,
- tovar,
- zvieratá.

Nakupované zásoby sa členia na materiál a tovar.

- materiál sa nakupuje predovšetkým za účelom jeho spotreby v účtovnej jednotke.

Do materiálu sú zahrňované suroviny, pomocné látky a prevádzkové látky, náhradné dielce, obaly a hmotný hnuťelný majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a vstupná cena rovná alebo nižšia ako 1 700 eur. Hnuťelné veci, ktorých doba použiteľnosti je najviac jeden rok, sú bez

ohľadu na obstarávaciu cenu vždy považované za zásoby.

- tovarom je všetko, čo účtovná jednotka nakupuje za účelom predaja, pričom nakúpený tovar sa zachováva v nezmenenej podobe, nepoužíva sa vo vnútri účtovnej jednotky, neprenajíma sa a nevykonáva sa na ňom technické zhodnotenie. Tovarom sú aj výrobky vlastnej výroby odovzdané do vlastnej predajne (podnikové predajne), ktoré sa za týmto účelom aktivujú do tovaru. Tovarom je aj hmotný majetok dlhodobého charakteru (autá, lode, nehnuteľnosti, technologické linky), ak ho účtovná jednotka obstaráva za účelom ďalšieho predaja.

O zásobách sa účtuje v účtovej triede 1 – Zásoby. Účty, na ktorých sa účtujú zásoby, sú aktívne majetkové účty. Nakupované zásoby sa účtujú v účtovej skupine 11 – Materiál a 13 – Tovar. Zásoby vlastnej výroby sa účtujú v účtovej skupine 12 – Zásoby vlastnej výroby. Na účtovanie obstarania zásob sú určené samostatné kalkulačné účty.

Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva podľa spôsobu A alebo B. Účtovanie zásob podľa spôsobu A môžu použiť všetky účtovné jednotky, pre ktoré platia Postupy účtovania. Účtovanie zásob podľa spôsobu B môžu použiť len tie účtovné jednotky, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť auditu podľa § 19 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ZÚ). Podľa novely § 43 ods. 1 Postupov účtovania opatrením č. MF/10531/2009-74 s účinnosťou od 20. 3. 2009 v účtovnej jednotke, v ktorej sa zásoby účtujú spôsobom B, ak ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sú splnené aspoň dve z podmienok uvedených v § 19 ods. 1 písm. a) prvom až treťom bode zákona o účtovníctve, sa od nasledujúceho účtovného obdobia účtujú zásoby spôsobom A.

Zásoby sa účtujú:

**Účtová skupina 11 – Materiál**

**Účtová skupina 12 – Zásoby vlastnej výroby**

**Účtová skupina 13 – Tovar**

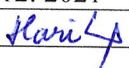
**Účtová skupina 19 – Opravné položky k zásobám**

Postupy účtovania dávajú účtovným jednotkám možnosť voľby medzi dvoma spôsobmi účtovania zásob. Tieto spôsoby sú označené ako spôsob A a spôsob B. **Podľa spôsobu A** sú vykonávané účtovné zápisy na účtoch zásob a súbežne aj v analytickej evidencii (skladovej evidencii) zásob. Pri účtovaní **spôsobom B** je počas účtovného obdobia vedená len skladová evidencia zásob a nákupy zásob sa účtujú priamo do nákladov.

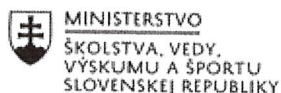
### 13. Závěry a doporučení:

Členovia klubu po konštruktívnej diskusii dospeli k týmto záverom a odporúčaniam:

- zásoby tvoria veľmi dôležitú časť majetku podnikateľského subjektu,
- účtovné jednotky majú v zásobách viazanú významnú časť svojich finančných zdrojov a tvoria rozhodujúcu zložku nákladov,
- z tohto dôvodu je potrebné venovať evidencii zásob a ich účtovaniu zodpovedajúcu pozornosť.

|                                   |                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Martina Sirníková                                                            |
| 15. Dátum                         | 06. 12. 2021                                                                      |
| 16. Podpis                        |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Ing. Lenka Haritunová                                                             |
| 18. Dátum                         | 07. 12. 2021                                                                      |
| 19. Podpis                        |  |

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

|                            |                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie                                                                          |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ:                | Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou                            |
| Názov projektu:            | <b>Zvýšenie kvality vzdelávania na Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou</b>      |
| Kód ITMS projektu:         | 312011Z675                                                                           |
| Názov pedagogického klubu: | <b>Účtovníctvo v kocke</b>                                                           |

**PREZENČNÁ LISTINA**

Miesto konania stretnutia: Obchodná akadémia, Vranov nad Topľou, **Učebňa INF 1**

Dátum konania stretnutia: **06. 12. 2021**

Trvanie stretnutia: od 15.30 h do 18.30 h

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko      | Podpis | Inštitúcia       |
|----|------------------------|--------|------------------|
| 1. | Ing. Lenka Haritunová  |        | OA, Vranov n. T. |
| 2. | Ing. Mária Chrapeková  |        | OA, Vranov n. T. |
| 3. | Ing. Viera Kandalová   |        | OA, Vranov n. T. |
| 4. | Ing. Martina Širníková |        | OA, Vranov n. T. |