**PROCEDURY POSTĘPOWANIA** NAUCZYCIELI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 169

IM. ORŁA BIAŁEGO W WARSZAWIE

**W SYTUACJACH ZAGROŻENIA** UCZNIÓW DEMORALIZACJĄ I PRZESTĘPCZOŚCIĄ

ORAZ W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH

**Spis treści:**

1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
2. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niedozwolone substancje lub niebezpieczne narzędzie.
4. **Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.**
5. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu lub e-papierosa przez ucznia.
6. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
7. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
8. Procedury postępowania wobec ucznia-ofiary czynu karalnego.
9. Procedura postępowania w przypadku stosowania przemocy fizycznej.
10. Postępowanie w sytuacji przemocy wobec nauczyciela lub pracownika szkoły.
11. Postępowanie w przypadku zachowania ucznia, które uniemożliwia prowadzenie lekcji (przeszkadzanie oraz brak reakcji na polecenia nauczyciela).
12. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego  i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji.
13. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczania szkoły przez ucznia w czasie zajęć lekcyjnych.
14. Procedury wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.
15. Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów.
16. **Procedura postępowania w razie wypadku w szkole.**
17. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach prób samobójczych, samookaleczeniach lub innych związanych z narażeniem życia.
18. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zaistnienia przemocy w rodzinie.
19. Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci.
20. Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego.
21. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia cyberprzemocy.
22. Procedura postępowania wobec naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka czy pracownika szkoły.
23. Procedura postępowania wobec nawiązania niebezpiecznych kontaktów w Internecie (m.in. niebezpieczne zachowania, uwodzenie, zagrożenie pedofilią).
24. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia.
25. Procedury postępowania na wypadek wystąpienia pedofilii w szkole.
26. Procedury postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji w szkole lub wśród uczniów.
27. Procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń zewnętrznych w szkole:
28. wtargnięcie napastnika/terrorysty do szkoły,
29. podłożenie ładunku wybuchowego,
30. podłożenie podejrzanego pakunku,
31. wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego w szkole.
32. **Podstawy prawne stosowanych procedur.**
33. Czyny karalne nieletnich, będące przestępstwami i wykroczeniami, których uczniowie mogą się dopuścić na terenie szkoły.

**1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.

2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.

3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. 4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).

6. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

**2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:**

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy oraz pedagoga/psychologa szkolnego.

2. Odizolowuje ucznia od reszty młodzieży, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego.

3. W razie potrzeby wzywa pogotowie w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.

4. W miarę możliwości ustala pochodzenie spożywanego alkoholu bądź narkotyku.

5. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz pogotowia, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przybycia do szkoły.

W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

**3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niedozwolone substancje lub niebezpieczne narzędzie.**

1. Nauczyciel w obecności innego pracownika szkoły ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję lub niebezpieczne narzędzie, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z podejrzaną substancją. Nauczycielowi nie wolno samodzielnie dokonywać czynności przeszukiwań plecaków, toreb, odzieży lub szafek.

2. W przypadku, gdy uczeń na żądanie nauczyciela odmawia opróżnienia torby i kieszeni, pracownik szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.

3. Szkoła wzywa policję oraz informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych. Policja bez względu na protesty ma prawo przeszukać ucznia w obecności nauczyciela. Jeżeli podejrzenia okażą się niesłuszne, nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności.

4. Jeżeli uczeń oddaje substancję dobrowolnie, nauczyciel zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazania jej policji do analizy. Całe zdarzenie musi być udokumentowane notatką z dokładnymi spostrzeżeniami.

5. Jeżeli uczeń posiada niedozwoloną substancję lub niebezpiecznie narzędzie otrzymuje naganę wychowawcy lub dyrektora.

**4. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:**

1. Zachowując środki ostrożności powinien zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.

2. Spróbować ustalić do kogo należy znaleziona substancja.

3. Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora/wicedyrektora szkoły.

4. Szkoła wzywa policję.

5. Po przyjeździe policji szkoła niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

**5. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu lub e-papierosa przez ucznia.**

1. Nauczyciel rekwiruje papierosy uczniowi.

2. Nauczyciel zgłasza fakt wychowawcy klasy.

3. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

4. Rozmowa wychowawcza i profilaktyczna z wychowawcą (pedagogiem/psychologiem szkolnym).

5. Zobowiązanie ucznia do wykonania plakatu dotyczącego konsekwencji zdrowotnych palenia papierosów.

6. W przypadku ponownego udowodnienia uczniowi palenia papierosów o fakcie tym zostaje poinformowany dyrektor szkoły, który ma prawo wezwać Policję w celu nałożenia na ucznia mandatu.

**6. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.**

1. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, nauczyciel rozmawia ze wszystkimi osobami mogącymi znajdować sięw miejscu zdarzenia, lub mogącymi posiadać wiedzę na temat tego zdarzenia w celu ustalenia sprawcy/sprawców.

2. Rozmowa wychowawcza ze sprawcą/sprawcami dewastacji przeprowadzona przez wychowawcę (pedagoga/psychologa szkolnego/psychologa szkolnego).

3. Wpisanie uwagi/informacji do dziennika szkolnego.

4. W przypadku uczynienia dużej szkody poinformowanie dyrektora szkoły oraz rodziców sprawcy. W razie potrzeby wszczęcie procedur prawnych, mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców.

**7. Postępowanie wobec ucznia, który dopuścił się czynu karalnego lub przestępstwa na terenie szkoły.**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.

2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu pod opiekę.

4. Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy. W razie potrzeby wezwanie do szkoły.

5. Podjęcie decyzji o zastosowaniu konsekwencji, rodzaju zadośćuczynienia.

6. Udzielenie wsparcia psychologicznego sprawcy zdarzenia oraz świadkom, jeśli to konieczne.

7. Zaplanowanie działań naprawczych w stosunku do sprawcy.

8. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

9. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

10. Sporządzenie notatki (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany, świadkowie).

**Każdy przypadek czynu karalnego (gdy sprawca ukończył 13 lat), zaistniałego na terenie szkoły, obowiązkowo zgłaszany jest na policję przez dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa szkolnego.**

**8. Procedury postępowania nauczyciela wobec ucznia-ofiary czynu karalnego.**

1. Nauczyciel udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej, zapewnia pomoc pielęgniarki szkolnej (jeżeli jest na terenie szkoły), w razie potrzeby wzywa pogotowie, jeśli ofiara doznała poważniejszych obrażeń. Jednocześnie uczniowi zapewnione zostaje wsparcie psychologiczne.

2. Niezwłoczne powiadamia się dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa, wychowawcę.

3. Szkoła informuje o zdarzeniu rodziców ucznia.

4. W przypadku, kiedy zachodzi konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, dyrektor szkoły powiadamia Policję.

5. Ustalenie i zaplanowanie działań naprawczych w stosunku do ofiary.

6. Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany, świadkowie).

**9. W przypadku stosowania przemocy wśród uczniów (fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej):**

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem stosowania przemocy lub uzyskuje informacje na ten temat, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.

2. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i zgłasza ten fakt pedagogowi lub psychologowi, a jeżeli sytuacja tego wymaga, dyrektorowi szkoły.

3. W razie potrzeby szkoła powiadamia rodziców sprawcy i poszkodowanego pisemnie lub telefonicznie i odnotowuje ten fakt w dzienniku szkolnym.

4. Wychowawca wpisuje naganę do dziennika szkolnego.

5. Wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem szkolnym ustala i planuje działania naprawcze.

6. Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany, świadkowie).

7. W sytuacji powtarzających się aktów przemocy lub w przypadkach występowania szczególnej agresji dyrektor szkoły zgłasza te fakty na policję lub do sądu rodzinnego.

**10. Postępowanie w sytuacji stosowania przemocy wobec nauczyciela lub pracownika szkoły (przemoc fizyczna, psychiczna, ekonomiczna, seksualna) przez ucznia.**

1. Poszkodowany nauczyciel powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.

2. Dyrektor/wicedyrektor wyjaśnia okoliczności zajścia oraz powiadamia wychowawcę.

3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia i w porozumieniu z psychologiem/pedagogiem opracowuje plan pracy z uczniem.

4. W przypadku znieważenia nauczyciela dyrektor powiadamia policję.

5. Dyrektor/wicedyrektor w porozumieniu z wychowawcą oraz pedagogiem/psychologiem szkolnym podejmuje decyzję o zastosowaniu konsekwencji, rodzaju zadośćuczynienia.

6. Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany, świadkowie).

**11. Postępowanie w przypadku zachowania ucznia, które uniemożliwia prowadzenie lekcji (przeszkadzanie oraz brak reakcji na polecenia nauczyciela).**

1. Upomnienie słowne.

2. Wpisanie uwagi do dziennika/powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych.

3. Powiadomienie wychowawcy klasy.

4. Rozmowa wychowawcza z wychowawcą (ewentualnie z pedagogiem/psychologiem szkolnym).

5. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów oraz ewentualnie kuratora sądowego).

6. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrektora/wicedyrektora szkoły oraz ewentualnie wezwanie rodziców.

7. W sytuacji powtarzającego się przeszkadzania przez ucznia w lekcji dyrektor wzywa rodziców/opiekunów prawnych.

**12. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji.**

1. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych, o czym jest poinformowany przez wychowawcę klasy (urządzenie to podczas zajęć powinno być wyłączone lub wyciszone).

2. W przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć, nauczyciel nakazuje wyłączenie urządzenia, a następnie odbiera mu je.

3. Wpisanie uwag/informacji w dzienniku szkolnym.

4. Odebrany telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne nauczyciel oddaje do depozytu w sekretariacie szkolnym oraz informuje o zaistniałej sytuacji wychowawcę klasy.

5. W przypadku, gdy uczeń nie chce oddać telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego nauczyciel wpisuję uwagę w dzienniku szkolnym oraz informuje wychowawcę klasy i rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

# 13 . W przypadku samowolnego opuszczania szkoły przez ucznia w czasie zajęć lekcyjnych:

1. Pracownik szkoły, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił teren szkoły, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, a jeżeli ten jest nieobecny, pedagogowi/psychologowi szkolnemu.

2. Wyżej wymienione osoby niezwłocznie zawiadamiają rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

3. Gdy tylko jest to możliwe, z uczniem przeprowadzana jest rozmowa wychowawcza.

4. Uczeń otrzymuje uwagę w dzienniku szkolnym.

5. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców).

6. Jeżeli podobna sytuacja powtórzy się, uczeń otrzymuje upomnienie, a następnie naganę.

**14**. **Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.**

W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że uczeń jest nieobecny w szkole z powodu wagarów:

1. Kontaktuje się z rodzicem.

2. Jeżeli podejrzenia się potwierdzają, po przyjściu ucznia do szkoły wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą. Jednocześnie prosi o rozmowę wychowawczą rodziców z dzieckiem.

3. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców).

4. W przypadku braku współpracy rodziców z wychowawcą oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi/psychologowi szkolnemu.

5. Pedagog/psycholog szkolny sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi.

6. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny oraz rodzice/opiekunowie ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.

7. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji do organu egzekucyjnego.

8. Pedagog/psycholog szkolny pisemnie informuje Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego o uchylaniu się ucznia od realizowaniu obowiązku szkolnego.

**15. Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów.**

Gdy nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa ma bezwzględny obowiązek zareagowania.

1. Rozmowa dyscyplinująca nauczyciela z uczniem prowadzona, bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu.

2. Poinformowanie wychowawcy.

3. W przypadku powtarzających się sytuacji - powiadomienie rodziców i pedagoga lub psychologa szkolnego.

4. Wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem szkolnym opracowują plan pracy z uczniem – kontrakt.

**16. Procedura postępowania w razie wypadku w szkole**.

1. Zapewnienie poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej, w razie potrzeby wezwanie pogotowia.

2. W razie potrzeby przerwanie zajęć lekcyjnych, wyprowadzenie uczniów z miejsca zagrożenia.

3. Powiadomienie dyrektora/wicedyrektora szkoły.

4. Powiadomienie rodziców poszkodowanego ucznia i ustalenie dalszego postępowania.

5. Sporządzenie protokołu powypadkowego.

6. O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.

7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

8. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

**17. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach prób samobójczych, samookaleczeniach lub innych, związanych z narażeniem życia:**

W przypadku uzyskania informacji bądź stwierdzenia, że uczeń próbował dokonać aktu samobójczego, samookaleczenia bądź narażał własne życie lub zdrowie nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Jeżeli zdarzenie miało charakter targnięcia się na własne życie szkoła wzywa pogotowie.

2. Przekazanie informacji pedagogowi/psychologowi szkolnemu.

3. Rozmowa pedagoga/psychologa szkolnego z uczniem oraz zapewnienie mu wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz skierowanie ich do specjalistycznych placówek i zobowiązanie do konsultacji.

5. Powiadomienie dyrektora/wicedyrektora szkoły.

6. Sporządzenie notatki służbowej.

7. Monitorowanie sytuacji ucznia oraz stała współpraca z rodzicami.

8. Nauczyciel powinien pamiętać, aby:

- ustalić i potwierdzić zaistniałe zdarzenie,

- pod żadnym pozorem nie pozostawiać ucznia samego,

- przeprowadzić ucznia w bezpieczne miejsce,

- zebrać informacje o zdarzeniu (jeżeli są świadkowie).

**18. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zaistnienia przemocy w rodzinie.**

1. Ujawnienie przypadku przemocy w rodzinie ucznia.

2. Powiadomienie dyrektora/wicedyrektora i pedagoga/psychologa szkolnego.

3. Rozmowa pedagoga/psychologa szkolnego z dzieckiem na temat doznawanej przemocy.

4. Powiadomienie rodzica lub opiekuna prawnego, który nie jest sprawcą przemocy w celu:

 a) rozpoznania poziomu bezpieczeństwa w rodzinie,

 b) przekazanie informacji o placówkach pomocowych i zobowiązanie do wizyty u psychologa czy specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

 c) jeżeli rodzice odmawiają współpracy i podjęcia działań zmierzających do zaprzestania przemocy oraz poprawy sytuacji w rodzinie - uruchomienie procedury Niebieskiej Karty i/lub zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.

5. Sporządzenie notatki służbowej.

6. W szczególnych przypadkach powiadomienie rodzica lub opiekuna prawnego, który jest podejrzewany o stosowanie przemocy w rodzinie w celu:

 a) przekazania wiedzy na temat sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia

 b) przekazanie informacji o konsekwencjach prawnych przemocy wobec dziecka i obowiązkach szkoły zgłaszania podejrzenia przemocy w rodzinie.

 c) zobowiązanie do wizyty z psychologiem czy specjalistą ds. przeciwdziałania przemocy

 d) jeżeli rodzic odmawia współpracy i podjęcia działań zmierzających do zaprzestania przemocy oraz poprawy sytuacji w rodzinie - uruchomienie procedury Niebieskiej Karty i/lub zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.

**19. Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci.**

1.Pracownik szkoły, który stwierdza, że opiekun dziecka jest w stanie nietrzeźwym nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka lub inną osobę do tego upoważnioną.

2. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły pracownik wzywa policję.

3. O fakcie, zgłoszenia się rodzica lub opiekuna w stanie nietrzeźwym po odbiór dziecka należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa szkolnego i dyrekcję.

4. W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy rodzic/opiekun, pracownik pedagogiczny lub dyrektor szkoły wzywa policję.

5. Z każdego zdarzenia pracownik pedagogiczny sporządza notatkę.

6. W przypadku powtarzających się incydentów odbioru dziecka przez rodzica w stanie nietrzeźwym, pedagog/psycholog szkolny kieruje sprawę do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.

**20. Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego.**

**a) Procedura postępowania wobec cyberprzemocy.**

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustalenie sprawcy oraz ewentualnych świadków zdarzenia).
3. Zabezpieczenie dowodów.
4. Powiadomienie dyrektora/wicedyrektora szkoły oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
5. Analiza zdarzenia przy współudziale wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora/wicedyrektora szkoły.
6. Gdy sprawca jest nieznany:
7. Przerwanie aktu cyberprzemocy (zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału).
8. Powiadomienie policji.
9. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o zdarzeniu oraz o działaniach podjętych przez szkołę.
10. Zapewnienie poszkodowanemu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły lub poza nią.
11. Gdy sprawca jest znany i jest uczniem szkoły:
12. Zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci (zawarcie kontraktu) oraz do zadośćuczynienia sprawcy.
13. Wpisanie nagany wychowawcy do dziennika szkolnego.
14. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych sprawcy o fakcie cyberprzemocy oraz o dalszym postępowaniu i konsekwencjach wobec sprawcy.
15. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się w szkole - powiadomienie policji i/lub sądu rodzinnego.
16. Zapewnienie uczniowi-sprawcy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły lub poza nią.
17. Gdy sprawca jest znany i nie jest uczniem szkoły:
18. Powiadomienie szkoły macierzystej sprawcy, lub w przypadku braku możliwości ustalenia placówki, powiadomienie policji.
19. Sporządzenie notatki służbowej.
20. Monitorowanie sytuacji ucznia/uczniów.
21. Przeprowadzenie działań profilaktycznych wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą cyberprzemoc oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań (wychowawca, pedagog/psycholog szkolny, instytucje zewnętrzne).

**b) Procedura postępowania wobec naruszenia prywatności, dotycząca nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka czy pracownika szkoły.**

1. Ujawnienie naruszenia prywatności.
2. Ujawnienie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustalenie sprawcy oraz ewentualnych świadków zdarzenia).
3. Zabezpieczenie dowodów.
4. Powiadomienie dyrektora/wicedyrektora szkoły oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
5. Zapewnienie poszkodowanemu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły lub poza nią.
6. Powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych ofiary o naruszeniu prywatności w Internecie.
7. Gdy sprawca jest nieznany:
8. Powiadomienie policji.
9. Gdy sprawcą jest uczeń szkoły:
10. Zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci (zawarcie kontraktu) oraz zadośćuczynienie sprawcy.
11. Wpisanie nagany wychowawcy do dziennika szkolnego.
12. Powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych sprawcy o naruszeniu czyjejś prywatności w Internecie oraz o dalszym postępowaniu i konsekwencjach wobec niego.
13. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się w szkole - powiadomienie Policji i/lub sądu rodzinnego.

**c) Procedura postępowania wobec nawiązania niebezpiecznych kontaktów w Internecie.**

 **(m.in. niebezpieczne zachowania, uwodzenie, zagrożenie pedofilią).**

1. Ujawnienie nawiązania niebezpiecznego kontaktu w internecie.
2. Ujawnienie okoliczności zdarzenia.
3. Zabezpieczenie dowodów.
4. Powiadomienie dyrektora/wicedyrektora szkoły oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
5. Powiadomienie policji o wystąpieniu zdarzenia.
6. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym zdarzeniu.
7. Udzielenie wsparcia ofierze i ewentualnym świadkom.

**21. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia rozpowszechniania pornografii**

 **w szkole przez ucznia.**

1. Ujawnienie przypadku rozpowszechniania pornografii.

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustalenie sprawcy/świadków zdarzenia).

3. Powiadomienie dyrektora/wicedyrektora szkoły oraz pedagoga/psychologa szkolnego.

4. W przypadku rozpowszechnienia pornografii w internecie - powiadomienie administratora sieci.

5. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne, o zdarzeniu oraz konsekwencjach wobec sprawcy.

6. Przeprowadzenie działań profilaktycznych wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń,

 jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz

 wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.

7. Sporządzenie notatki służbowej.

8. Monitorowanie sytuacji ucznia/uczniów.

**22. Procedury postępowania na wypadek wystąpienia pedofilii w szkole.**

W przypadku stwierdzenia zagrożenia występowania zjawiska pedofilii w szkolenależy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.

 1. Należy powiadomić dyrektora szkoły oraz pedagoga/psychologa szkolnego.

 2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę policji.

 3. Dyrektor szkoły przekazuje pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.

 4. Wychowawcy klas oraz pedagog/psycholog szkolny podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów, w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.

5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni ucznia oraz policja, w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.

6. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

7. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę indywidualną rozmowę (w obecności rodziców), ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia. Następnie przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami ucznia na temat zdarzenia.

8. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami ucznia, ustala działania z udziałem psychologa lub pedagoga w celu zapewnienia wsparcia oraz opieki na uczniem.

9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji zewnętrznych (policja, sąd).

**23. Procedury postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji w szkole lub wśród uczniów.**

1. W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.

2. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który powinien wezwać do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

4. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

5. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a z wiarygodnych źródeł nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).

6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem i itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły winien powiadomić sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

7. Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły.

8. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuraturę lub policję.

9. Dyrektor szkoły powinien powiadomić policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

10. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa dziecięcego w celu zapewnienia opieki nad uczniem, który świadomie lub nie dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się.

**24. Procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń zewnętrznych w szkole.**

**A) Wtargnięcie napastnika/terrorysty do szkoły.**

**TREŚĆ PRODECURY OBJĘTA OCHRONĄ**

**B) Podłożenie ładunku wybuchowego.**

W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO:

1. **Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów** - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu.

2. **Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane** **informacje** - w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji.

3. **Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury** - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły.

4. **Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji** - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ma ona na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.

5. **Nie używaj telefonu komórkowego** - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.

6. **Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia** - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję Policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.

7. **Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb** - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.

8. **W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi** - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.

9. **Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu** - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych. Przez podejrzany pakunek rozumiemy przesyłkę, która może zawierać ładunek wybuchowy.

**C) Podłożenie podejrzanego pakunku.**

PODEJRZANY PAKUNEK TO PRZESYŁKA Z ŁADUNKIEM WYBUCHOWYM LUB NIEZNANĄ SUBSTANCJĄ. W PRZYPADKU PODEJRZENIA JEJ OTRZYMANIA:

1. **Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku** - należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.

2. **Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku** - w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania.

3. **Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala)** - okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznanej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji.

4. **Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury** - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły.

5. **Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji** - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.

6. **Nie używaj telefonu komórkowego** - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.

7. **Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb** - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.

8. **W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi** - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.

9. **Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu** - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

**D) Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego w szkole.**

Przez zagrożenie chemiczne rozumiemy uwolnienie niebezpiecznych dla ludzi i środowiska pierwiastków chemicznych oraz ich związków, mieszanin lub roztworów występujących w środowisku lub powstałych w wyniku działalności człowieka. Zagrożenie może wynikać także ze stosowania broni biologicznej (broń B, broń bakteriologiczna). W broni B ładunki bojowe są wypełnione mikroorganizmami chorobotwórczymi: bakteriami (wąglik, bruceloza etc.) ,wirusami (ospy, gorączki krwotocznej, zapalenia mózgu, wirusa HIV), toksynami (rycyna, toksyna otulinowa), grzybami lub pierwotniakami.

W SYTUACJI, GDY NASTĄPIŁO SKAŻENIE SZKOŁY (SZKOŁA OTRZYMUJE INFORMACJĘ O MOŻLIWYM SKAŻENIU SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ - NP. TELEFON O ZAMIARZE ATAKU) NALEŻY:

1. **Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły**, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.

2. **Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie** **służby** - policję, straż pożarną oraz pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku.

3. **W budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.**

4. **W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki** - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.

5. **Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń**. Częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.

6. **Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku.**

7. **Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.**

8. **Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.**

W SYTUACJI, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE NATYCHMIAST LUB SZYBKO PO JEGO POJAWIENIU SIĘ NALEŻY:

1. **Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.**

2. **Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem.**

3. **Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.**

4. **Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.**

5. **Powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję.**

6. **Zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji,** przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru - rejonów ewakuacji powinno być kilka, znajdujących się w różnych kierunkach od szkoły, gdyż nie znamy kierunku wiatru, z jakiego będzie wiał w czasie przedmiotowego zagrożenia, rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nie otwarta przestrzeń.

7. **Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną i pogotowie ratunkowe**, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.

8. **Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy dokładnie umyć ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją** i włożyć do plastikowego worka.

 9. **Po kontakcie z substancją nie wolno jeść, pić ani palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb** - policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń.

10. **W budynku, do którego nastąpiła ewakuacja, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.**

11. **Sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją** albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.

12. **W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i** odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.

13. **Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych**, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń - częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.

14. **Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku.**

15. **Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.**

W SYTUACJI, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE PÓŹNO, NP. GDY POJAWIŁY SIĘ OBJAWY REAKCJI NA SUBSTANCJĘ LUB/I OGNISKA ZACHOROWAŃ NALEŻY:

1. **Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.**

2. **Powiadomić osobę odpowiedzialną w szkole za zarządzanie kryzysowe - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję.**

3. **Przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się.**

4. **Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.**

5. **Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.**

6. **Ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza szkoły.**

7. **Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby** **- policję, straż pożarną oraz pogotowie ratunkowe**, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.

8. **W szkole zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację,** **a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny.**

9. **Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.**

**25. Podstawy prawne stosowanych procedur:**

* Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. tekst jednolity Dz. z 2018 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą/.
* Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./
* Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.

UWAGA:

**Demoralizacja** – zgodnie z art.4 § 1 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich –

To naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych.

**Stan nietrzeźwości** - stężenie we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu, lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.