

ZARZĄDZENIE NR 2/21
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TYCHNOWACH
Z DNIA 18 STYCZNIA 2021 ROKU

w sprawie wprowadzenia
Procedur rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej z oddziałami
przedszkolnymi w Tychnowach

Działając na podstawie przepisów prawa:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
- Statutu Szkoły Podstawowej w Tychnowach
- Zarządzenia nr 10/21 Wójta Gminy Kwidzyn z dn. 15.01.2021 r.
- Zarządzenia nr 11/21 Wójta Gminy Kwidzyn z dn. 15.01.2021 r.

Zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Procedurę rekrutacji dzieci oddziałów przedszkolnych, do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Marii Kotlarz w Tychnowach oraz wskazuje się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (II etap) w tym terminy składania wniosków na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych oraz klasy pierwszej według załączników do niniejszego zarządzenia załącznik Nr 1, załącznik Nr 2, załącznik Nr 3, załącznik Nr 4, załącznik Nr 5, które stanowią integralną część niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Maciej Manowski

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 2/21

Dyrektora Szkoły Podstawowej

w Tychnowach z dnia 18 stycznia 2021 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania wniosków na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kwidzyn.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców pisemnej deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	od 25.01.2021r. do 05.02.2021r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 08.02.2021r. do 26.02.2021r. do godz. 15:00	od 08.04.2021r. do 20.04.2021r. do godz. 15:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. Zm.)	do 12.03.2021r.	do 23.04.2021r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 16.03.2021r. do godz. 13:00	do 26.04.2021r. do godz. 13:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17.03.2021r. do 31.03.2021r. do godz. 15:00	od 27.04.2021r. do 05.05.2021r. godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 02.04.2021r. godz. 10:00	do 07.05.2021r. godz. 10:00

DYREKTOR
Maciej Manowski

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 2/21

Dyrektora Szkoły Podstawowej

w Tychnowach z dnia 18 stycznia 2021 r.

Procedura rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej w Szkole Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w Tychnowach

§1.

1. Do szkoły i oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci:
 - 1) z urzędu oraz na wniosek rodzica/opiekuna prawnego – dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Tychnowach,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli placówka dysponować będzie wolnym miejscem.
2. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej w pierwszej kolejności decyduje ilość punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
3. W przypadku takiej samej liczby punktów po II etapie rekrutacji o przyjęciu decydować będzie kolejność wpływu wniosków.
4. W szczególnych przypadkach do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej może zostać przyjęte dziecko z uwagi na trudną sytuację rodzinną, społeczną, zdrowotną bądź ekonomiczną. Decyzja podejmowana jest po rozpatrzeniu przez komisję rekrutacyjną i dyrektora szkoły pisemnego umotywowanego wniosku rodzica/opiekuna prawnego złożonego do komisji rekrutacyjnej.
5. **Proces rekrutacji do oddziałów przedszkolnych i do klas pierwszych odbywa się na podstawie prawidłowo i w pełni uzupełnionego oraz złożonego wniosku przez rodzica/ opiekuna prawnego wraz niezbędnymi oświadczeniami.**
6. **Do wniosku należy dołączyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wskazanych wymienionych w załącznikach Nr 3, Nr 4, Nr 5 do Zarządzenia Nr 2/21 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tychnowach z dnia 18 stycznia 2021 r.**
7. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:
 - 1) podpisuje jeden z rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
 - 2) podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu stanowią potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
8. Wszelkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty).

§2.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły odrębnym zarządzeniem.

§3

1. Rodzic / opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od ogłoszenia listy wyników postępowania rekrutacyjnego dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej.
2. Dyrektor na podstawie pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez Komisję rekrutacyjną (dotyczące danego dziecka) rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od wpłynięcia odwołania rodzica/opiekuna prawnego.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do właściwego sądu administracyjnego.

DYREKTOR
Maciej Manowski

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 2/21

Dyrektora Szkoły Podstawowej

w Tychnowach z dnia 18 stycznia 2021 r.

W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej i oddziałów przedszkolnych w I etapie postępowania rekrutacyjnego dzieci na rok szkolny 2021/2022 obowiązują niżej wymienione kryteria ustawowe (art. 131 pkt. 2 Ustawy Prawo Oświatowe), którym przypisuje się określona liczbę punktów.

L.P.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ¹ o wielodzietności rodziny kandydata	1 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.	1 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.	1 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.	1 pkt

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego.	1 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ²	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ³ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.	1 pkt
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	1 pkt

Jeżeli kandydaci uzyskają taką samą ilość w I etapie postępowania rekrutacyjnego wówczas zastosowanie ma art. 131 pkt. 4 Ustawy Prawo Oświatowe: „*W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.*”

1) Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2) Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

3) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

DYREKTOR
Maciej Manowski

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 2/21
Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Tychnowach z dnia 18 stycznia 2021 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym **na rok szkolny 2021/2022 do klasy pierwszej** oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria określone w **załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 11/21 Wójta Gminy Kwidzyn z dn. 15.01.2021 r.**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły podstawowej na terenie Gminy Kwidzyn	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata	1 pkt
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, rozpocznie lub będzie kontynuowało obowiązek szkolny w szkole na terenie Gminy Kwidzyn.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata	1 pkt
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, rozpocznie lub będzie kontynuowało edukację przedszkolną na terenie Gminy Kwidzyn.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata	1 pkt
4.	Szkoła znajduje się bliżej miejsc a zamieszkania niż szkoła obwodowa kandydata.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata	1 pkt
5.	Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; - zaświadczenie ze szkoły potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; - aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego	1 pkt dla każdego rodzica / opiekuna prawnego

DYREKTOR
Maciej Manowski

Załącznik nr 5

do Zarządzenia Nr 2/21

Dyrektora Szkoły Podstawowej

w Tychnowach z dnia 18 stycznia 2021 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym **na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych** oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria określone w **załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 11/21 Wójta Gminy Kwidzyn z dn. 15.01.2021 r.**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata	1 pkt
2.	Starsze rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało obowiązek szkolny w szkole na terenie Gminy Kwidzyn.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata	1 pkt
3.	Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; - zaświadczenie ze szkoły potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; - aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego	1 pkt dla każdego rodzica / opiekuna prawnego

DYREKTOR
Maciej Manowski